



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گاهان

دانشکده پرستاری و مامایی (گروه پرستاری مراقبت ویژه و فوریت)

قابل توجه دانشجویان محترم:

هر دانشجو موظف است

- ۱- شئونات اسلامی (پوشش اسلامی کامل برای خانمها، عدم استفاده از لاک و ناخن های بلند یا کاشتنی، عدم استفاده از روپوش های کثیف و کوتاه و ...)، اخلاق حرفه ای و مقررات بیمارستان را رعایت نماید. (۵نمره از ۲۰ نمره در هر درس)
- ۲- در روز اول کارورزی به دفتر پرستاری واقع در بیمارستان شهید بهشتی مراجعه و خود را به سوپروایزران آموزشی بیمارستان معرفی نماید.
- ۳- فرم حضور و غیاب را از سوپروایزران محترم آموزشی بیمارستان دریافت و هر شیفت ساعت ورود و خروج خود را در دفتر پرستاری ثبت نماید(عدم ثبت ورود و خروج به منزله غیبت غیر موجه خواهد بود)
- ۴- فرم حضور و غیاب دانشجو را به صورت دقیق در هر شیفت تکمیل نموده و فقط با مهر سرپرستار یا مسئول بخش در شیفت عصر معتبر است و با مهر سایر پرستاران معتبر نخواهد بود.
- ۵- ساعت حضور در تمام روزهای هفته (کارآموزی و کارورزی) در شیفت صبح از ۷:۴۵ تا ۱۴:۰۰ و عصر از ۱۴:۰۰ تا ۲۰ می باشد. (تاخیر در ورود یا تعجیل در خروج به منزله غیبت غیر موجه خواهد بود).
- ۶- در راند گزارش صبحگاهی پرستاران بخش شرکت نماید.
- ۷- پس از شرکت در راند توسط سرپرستار تقسیم وظایف شده و با یک پرستار مشغول به فعالیت شود.
- ۸- هر دانشجو می تواند ۲۰ دقیقه به عنوان استراحت، با هماهنگی سرپرستار یا مسئول بخش از بخش خارج شود.
- ۹- خروج از بخش بدون هماهنگی با سر پرستار یا مسئول بخش به منزله غیبت غیر موجه خواهد بود.
- ۱۰- همراه داشتن جزوات آموزشی غیر از درس مرتبط مطلقا ممنوع است.
- ۱۱- صحبت کردن یا پیام رد و بدل کردن / زنگ خوردن / بازی کردن / اتصال به کلاس آنلاین / با گوشی تلفن همراه در بخش ها مطلقا ممنوع و در صورت مشاهده شیفت دانشجو off و به منزله غیبت غیر موجه در نظر گرفته خواهد شد.
- ۱۲- دانشجویان هیچ مسئولیتی در قبال انتقال و اعزام بیماران به خارج از بیمارستان ندارند.
- ۱۳- جایجایی برنامه به هیچ عنوان امکانپذیر نیست.
- ۱۴- به ازاء هر غیبت غیر موجه، ۲ شیفت جبرانی و ۱ نمره از نمره کارورزی کسر خواهد شد و غیبت موجه تنها با ارایه گواهی پزشکی تایید شده با مهر پزشک معتمد بیمارستان و تایید استاد مربوطه مورد پذیرش واقع خواهد شد.
- ۱۵- نمره بخش ۵۰ درصد نمره را به خوداختصاص می دهد.
- ۱۶- دانشجویان در پایان دوره موظف هستند برگه های مهور به مهر سرپرستار یا جانشین وی در شیفت عصر را به دفتر پرستاری تحویل نمایند در صورت عدم تحویل در موعد مقرر ۴ نمره از نمره کل کارورزی و کارآموزی کسر خواهد شد.

